

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Thực hiện công văn số 3694/GDDT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Về tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài tử, học vẹt. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Về đánh giá thường xuyên

Thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư 22)

3. Về đánh giá định kì về học tập

3.1. Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

3.2. Về bài kiểm tra định kì các môn học

3.2.1. Việc ra đề bài kiểm tra định kì các môn học

- Nội dung bài kiểm tra định kì các môn học phải đảm bảo:

+ Phù hợp theo chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 Thông tư 22.

- Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp được thực hiện theo quy định của Thông tư 22 và được cụ thể hóa tại Mục 2 Công văn số 4057/GDDĐT-TH ngày 23/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2016 – 2017 cấp tiểu học và Mục II công văn số 364/GDDĐT-TH ngày 13/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn ra đề kiểm tra định kì cấp tiểu học.

+ Từng tổ khối thống nhất ma trận đề cho từng môn sau đó tổ trưởng ký tên và hiệu trưởng phê duyệt trước khi gửi ma trận đề đến từng thành viên trong tổ làm căn cứ ra đề.

+ Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn 01 đề chính thức và 01 đề dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra. Đề kiểm tra cần được hiệu trưởng xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

+ Lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra định kỳ theo qui định (ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án).

- Các môn học được đánh giá định kì gồm các môn học theo Khoản 2 Điểm b Điều 10 Thông tư 22.

- Đối với môn Tiếng Anh, các giáo viên bộ môn sẽ thống nhất và gửi Hiệu trưởng 2 đề. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng.

- Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ (*nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật*).

3.2.2. Về tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kì các môn học

- *Thời gian kiểm tra*: Các trường sắp xếp lịch kiểm tra cuối học kỳ I vào các ngày 23/12/2019 và từ 26/12/2019 đến ngày 31/12/2019.

- *Tổ chức coi kiểm tra*: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra). Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

- *Tổ chức chấm kiểm tra*: Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30 và Thông tư 22.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra (riêng với khối lớp 5 là giáo viên lớp khác khối).

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định).

+ Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

+ Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

+ Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì các môn học, nhà trường phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

4. Về đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

5. Đối với học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt: được đánh giá theo Điều 12 Thông tư 22.

6. Về thực hiện hồ sơ đánh giá

Thực hiện theo Điều 13 Thông tư 22 và Công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Về thời gian báo cáo

Hiệu trưởng gửi Báo cáo Sơ kết học kỳ I và các số liệu có liên quan về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận tiểu học) chậm nhất ngày 06/01/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng tổ chức hướng dẫn cho tất cả thành viên hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá học sinh. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phụ trách;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Long

